C U R R I C U L U M V I T A E

Nome		**MORANO DONATO**
Data di nascita		**6.3.1970**
Qualifica		**SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B***
Amministrazione		**COMUNE SAN MICHELE DI SERINO – SANTA PAOLINA (AV)**
Qualifica		**SEGRETARIO GENERALE**
Amministrazione		**COMUNITA' MONTANA ALTA IRPINIA**
Qualifica		**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**
Amministrazione		**CITTA' DI MARCIANISE** **COMUNE DI NUSCO** **COMUNE DI CALITRI** **COMUNE DI BAGNOLI** **COMUNE DI MONTEVERDE**
Numero telefonico dell'ufficio		**0825 595014**
Fax dell'ufficio		**0825 595658**
Cellulare		**338.8014069**
Pec		**donatomorano2020@pec.libero.it**

Dati anagrafici e Personali

Nome e Cognome: **Donato Morano**
Nato a **Bisaccia** il **06/03/1970**
Residente in **via Annarumma 37, Scala C, Piano 2, Interno 5 – 83100 Avellino**
Domicilio: **via Mancini 125, 83044 Bisaccia (AV)**
Telefono: **338.8014069**
Stato civile: **Coniugato**

Studi

- **1995** Laurea in Scienze Politiche presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli", Roma, 27 marzo 1995. Discussione della tesi "Corruzione e Democrazia: un'analisi tipologica", in "Scienza della Politica". Relatore prof. R. De Mucci. Correlatore prof. L.Pellicani. Votazione 110/110 e lode.
- **1989** Maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A.Maffucci" di Calitri (AV), con votazione 60/60.

Lingue

- Francese molto buono.
- Inglese buono.

Conoscenze informatiche

- Conoscenza di pacchetti operativi in ambiente Ms Windows: Word, Excel, Publisher, Powerpoint, Ms Access. Internet, Outlook Express, etc.

Albo OIV - Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, **Fascia 2, al n. 68 a far data dal 24 gennaio 2017**.

* **Presidente Nucleo di Valutazione Monocratico** – **Comune di Nusco (AV)** – Inferiore a 50 dipendenti – Dicembre 2020 –
* **Presidente Nucleo di Valutazione Monocratico** – **Comune di Calitri (AV)** – Inferiore a 50 dipendenti – Novembre 2020 – Novembre 2023
* **Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico** – **Città di Marcianise (CE)** – Superiore a 250 dipendenti – Novembre 2017 – Novembre 2020
* **Presidente Nucleo di Valutazione Monocratico** – **Comune di Calitri (AV)** – Inferiore a 50 dipendenti – Agosto 2017 – Agosto 2020
* **Componente Nucleo di Valutazione – Comune di Bagnoli Irpino (AV)** Inferiore a 50 dipendenti – Ottobre 2018 – Ottobre 2021

* **Presidente Nucleo di Valutazione Monocratico – Comune di Monteverde (AV)** – Inferiore a 50 dipendenti – Novembre 2019 – Novembre 2022

Incarichi

* Segretario comunale Fascia B – San Michele di Serino (AV) – Santa Paolina 13 gennaio 2021 – .....
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) – Torella dei Lombardi 19 dicembre 2019 – 12 gennaio 2021
* Segretario Generale – Comunità Montana Alta Irpinia – Calitri (AV) – 15 ottobre 2018 - ....
* Direttore Generale – Segretario Generale – Comunità Montana Ufita – Ariano Irpino (AV) – 15 marzo 2018 – 14 ottobre 2018.
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) –Rocca San Felice – Torella dei Lombardi 26 agosto 2016 – 18 dicembre 2018;
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) –Rocca San Felice 16 novembre 2015 – 25 agosto 2016;
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) – Guardia Lombardi (AV) – Rocca San Felice 22 dicembre 2014 – 15 novembre 2015;
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) – San Sossio Baronia (AV) Guardia Lombardi (AV) - 21 novembre 2013 – 21 Dicembre 2014;
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) – San Sossio Baronia (AV) - 3 ottobre 2012 – 20 novembre 2013;
* Segretario comunale Fascia B – Sant'Angelo dei Lombardi (AV) – 4 agosto 2008 – 2 ottobre 2012;
* Segretario comunale Fascia B – Convenzione San Potito Ultra (AV) - Santo Stefano del Sole (AV) – 19 settembre 2007 – 3 agosto 2008;
* Segretario comunale Fascia B – Convenzione San Potito Ultra (AV) - Castelvetere in Val fortore (BN) – 1 Marzo 2007 – 18 settembre 2007;
* Segretario comunale Castelvetere in Val Fortore (BN) – 11 Agosto 2006 – 28 Febbraio 2007;
* Segretario comunale Convenzione Pennapiedimonte - Palombaro (CH) – Novembre 2004 – Agosto 2006;
* Segretario comunale di Pennapiedimonte (CH). Febbraio 2004- Ottobre 2004.

Altre esperienze

* Presidente Nucleo di Valutazione – Comune di Nusco – Dicembre 2020 -
* Componente Nucleo di Valutazione – Comune di Bagnoli Irpino – Ottobre 2018

* Organismo Indipendente di Valutazione – Città di Marcianise – Dicembre 2017 – Dicembre 2020;
* Presidente Nucleo Valutazione – Calitri (AV) – Agosto 2017 – …….;
* Presidente OIV Torella dei Lombardi – Agosto 2016 …..
* Responsabile PCTI San Michele di Serino – Gennaio 2021 - …..
* Responsabile PCTI Santa Paolina – Gennaio 2021 - …..
* Responsabile Progetto SPRAR Comune Sant'Angelo dei Lombardi – Marzo 2014 - 2020;
* Responsabile Prevenzione Corruzione – S. Angelo dei Lombardi dal 2013 – 2020;
* Responsabile Prevenzione Corruzione – Torella dei Lombardi dal 2016 – 2020;
* Responsabile Prevenzione Corruzione Integrità e Trasparenza Comunità Alta Irpinia Ottobre 2018 - ……. ;
* Responsabile Prevenzione Corruzione Comunità Montana Ufita Marzo – Ottobre 2018;
* Responsabile Prevenzione Corruzione Guardia Lombardi 2014 al 2016 – Rocca San Felice dal 2015 al 2018 – Torella dei Lombardi dal 2016;
* Presidente Organismo Indipendente di Valutazione – Comune di Aquilonia (AV) – Maggio 2015 – Maggio 2016;
* Scavalchi e supplenze presso il Comune di Sant'Andrea di Conza e altri comuni – 2014;
* Presidente Organismo Indipendente di Valutazione – Comune di Aquilonia (AV) – Maggio 2010 – Maggio 2015;
* Scavalchi e supplenze presso il Comune di Guardia dei Lombardi – 2012;
* Scavalchi e supplenze presso il Comune di Aquilonia (AV) – 2010 – 2012;
* Componente di commissione di gara per l'affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare Disabili e Sostegno Minori e Famiglie - Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia" Lioni (AV) – Maggio – Luglio 2011;
* Componente di commissione di gara per l'affidamento dei servizi "Realizzazione di una Rete Wireless Comunale - Infrastruttura e Servizi Voip, Hot Spot e Videosorveglianza" Comune di Aquilonia (AV) – Marzo – Giugno 2011;
* Componente di commissione di concorso per le progressioni verticali vari profili professionali – Comune di San Potito Ultra (AV) – Ottobre – Dicembre 2009;
* Componente di commissione di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato vari profili professionali aree Amministrativa e Finanziaria

- Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia" Lioni (AV) – Settembre – Dicembre 2009;

* Presidente Nucleo di Valutazione Sant'Angelo dei Lombardi (AV) – agosto 2008 – marzo 2011;
* Presidente Nucleo di Valutazione Santo Stefano del Sole (AV) – settembre 2007 – agosto 2008;
* Presidente Nucleo di Valutazione Castelvetere in Valfortore (BN) – Agosto 2006 – Settembre 2007;
* Presidente Nucleo di Valutazione Palombaro (CH) – Novembre 2004 – Settembre 2007;
* Presidente Nucleo di Valutazione Pennapiedimonte (CH) – Febbraio 2004 - Agosto 2006;
* Componente di commissione di concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato Settore Tecnico – Comune Guardiagrele (CH) – Ottobre – Dicembre 2005;
* Incarico presso il FORMEZ (Napoli) per il Progetto "Centre for Administrative Innovation in the Euro-Mediterranean Region" – ONU – Dipartimento Funzione Pubblica – Formez per la redazione del rapporto sull'innovazione amministrativa della Repubblica di Cipro". Coordinatore Dott. Giuseppe Pennella. Marzo-Luglio 2003.
* Incarico presso il FORMEZ (Roma) per il Progetto Monitoraggio, stato attuazione e impatto dello Sportello Unico. Coordinatrice Dott.ssa Francesca Ferrara. Giugno 2002 – Dicembre 2002.
* Contratto presso il FORMEZ (Napoli) presso Coordinamento Programmi – Vice Direzione Generale Dott. Giuseppe Pennella. Gennaio 2001 – Gennaio 2002.
* Contratto presso il FORMEZ (Napoli) per il Progetto CIPA Attività "Corso di General Management per le amministrazioni comunali e provinciali". Coordinatrice del Progetto Dott.ssa Valeria De Magistris. Febbraio 1999 – Giugno 1999.
* Incarico presso il FORMEZ (Napoli) per il Progetto di Formazione/Intervento per la costituzione di un sistema informativo per i processi di lavoro della Regione Molise. Coordinatrice del progetto Dott.ssa Valeria Spagnuolo. Dicembre 1998 - Settembre 1999.
* Incarico-Convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Foggia per il tutoraggio del Corso di Formazione Professionale "Esperti per le Politiche Comunitarie per le Imprese e le Associazioni", Stage presso la BBJ sede italiana Castel Ritaldi (PG) e BBJ sede Bruxelles, Bruxelles. Programma Operativo 940026/1/1 del Fondo Sociale Europeo, Sottoprogramma Emergenza

Occupazione. Progetto coordinato dall'Ing. Marcello Salvatori. Febbraio - Giugno 1999.

* Incarico presso il FORMEZ (Napoli) per la redazione, per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un rapporto sulle politiche di formazione (fabbisogni formativi) nelle Amministrazioni comunali e provinciali. Progetto coordinato dal Dott. Giuseppe Pennella. Ottobre 1997-Luglio 1998.
* Incarico presso il FORMEZ (Roma) per il PASS-Basilicata, progetto di formazione intervento per la riorganizzazione della Regione Basilicata. Progetto coordinato dal Dott. Domenico Lipari. Giugno-Luglio 1997.
* Incarico presso il FORMEZ (Napoli) per il PASS-Molise, progetto di formazione-intervento per la riorganizzazione della Regione Molise, in collaborazione con l'Università di Campobasso (analisi e razionalizzazione delle procedure). Progetto coordinato dalla Dott.ssa Valeria Spagnuolo. Maggio-Ottobre 1997.
* Collaborazione alle attività di ricerca che si svolgono presso il Centro di Metodologia delle Scienze Sociali della Luiss "Guido Carli". In particolare, partecipazione con propri contributi al progetto di ricerca sulla "trasformazione della forma partito", diretta dal prof. R.De Mucci. Giugno 1995- Giugno 1996.

Corsi, concorsi, specializzazioni, borse di studio

* UNIVERSITA' DI FERRARA "CORSO AVANZATO sui processi e sugli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione delle performance" 21 Crediti Formativi OIV – Dicembre 2019;
* UNIVERSITA' DI FERRARA "CORSO BASE sul Sistema di programmazione, misurazione e delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL con focus aggiornati sulle riforme" 20 Crediti Formativi OIV – Ottobre 2019;
* DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – UNIVERSITA' DI BARI – IV MEETING ANNUALE DEL PROGETTO ECCO – Giugno 2019 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Caserta
* INPS – SANNIO – PARTHENOPE - FEDERICO II – SUOR ORSOLA BANINCASA "Corsi universitari di aggiornamento professionale" – "La riforma Brunetta: profili giuridici ed economici. Performance, misurazione e valutazione" – Benevento Settembre – Novembre 2014 – Aprile 2015;
* SSPAL - ANCI "Formazione territoriale per l'Agenda Digitale Locale – Progetto Cemsdi (Civil-servant Empowerment for Multi Media Service Delivery ICT-enabled) II° Ciclo – 2011 – 2012;

* SSPAL - ANCI "Formazione territoriale per l'Agenda Digitale Locale – Progetto Cemsdi (Civil-servant Empowerment for Multi Media Service Delivery ICT-enabled) I° Ciclo 2011;
* SSPAL – Campania – "Attività di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali in Gestione Locale" – Avellino – Settembre – Dicembre 2007.
* SPES 2006 - Corso/Concorso per l'idoneità a Segretario Generale – SSPAL – Frascati – Luglio 2006 – Dicembre 2006.
* COA - Corso/Concorso accesso alla carriera Segretario Comunale e Provinciale - SSPAL – Frascati – Gennaio 2002 – Dicembre 2003.
* Corso/Concorso RIPAM AG8 Amministrazione Generale – Categoria D - Formez (Napoli). Giugno 1999 – Dicembre 1999.
* Seminario di formazione "Istituzioni e imprese nella prospettiva dello sviluppo endogeno e dell'internazionalizzazione" (Patti territoriali, contratti d'area, distretti industriali, internazionalizzazione delle PMI, Pacchetto Treu). Unione Industriali Avellino - Provincia di Avellino. Avellino, Novembre 1997.
* Borsa di studio al Formez, Arco Felice (Na), per il II Corso per Analisti Statistico-Informatici per le Amministrazioni Pubbliche. Ottobre 1996 - Marzo 1997. (Valutazione di efficienza, efficacia, qualità nell'erogazione di servizi pubblici).

Studi, ricerche e pubblicazioni

* *Piano Triennale Prevenzione della Corruzione – Integrità e Trasparenza* – Sant'Angelo dei Lombardi 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020;
* *Piano di razionalizzazione società partecipate* – Sant'Angelo dei Lombardi 2015 – 2020 – Rocca San Felice – Guardia Lombardi 2015*;*
* *Piano Triennale Prevenzione della Corruzione – Integrità e Trasparenza* – Rocca San Felice 2015 – 2016 – 2017 - 2018;
* *Piano della Performance* –Comune di Sant'Angelo dei Lombardi – 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019;
* *Piano della Performance* –Rocca San Felice 2015 – 2016 – 2017 - 2018;
* *Ipotesi per una Centrale Unica di Committenza* – Sant'Angelo dei Lombardi 2014;
* *Gestione associate funzioni comunali: una guida per le prossime scadenza*, Aquilonia, Dicembre 2011;
* *I nuovi scenari delle entrate comunali dopo il federalismo municipale,* Sant'Angelo dei Lombardi, Aprile 2011;
* *Linee Guida per la Valutazione della Performance* – Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, Gennaio 2011;

* *Linee Guida per la Valutazione della Performance* – Comune di Aquilonia, Dicembre 2010;
* *La riorganizzazione della macchina comunale*, Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, Dicembre 2009;
* *S.i.D. Sport – Integrazione – Disabilità: il network integrato per le politiche di inclusione,* Sant'Angelo dei Lombardi, Novembre 2009;
* *Elaborazione Statuto e Atto Costitutivo Fondazione Istituto Levi-Civita,* Santo Stefano del Sole, Marzo 2008.
* *Il Piano dettagliato degli obiettivi,* San Potito Ultra, Marzo 2008;
* *Memorandum ZTL: una guida pratica,* Santo Stefano del Sole, Novembre 2007;
* *Documento programmatico di indirizzo per la redazione del Piano Energetico Comunale,* San Potito Ultra, Ottobre 2007;
* *Un nuovo modello organizzativo: Piano Generale di riorganizzazione degli uffici e dei Servizi,* San Potito Ultra, Luglio 2007;
* *Progetto Mappa il Mondo: i servizi sociali nel Comune,* San Potito Ultra, Aprile 2007;
* *La gestione delle emergenze di protezione civile e dei grandi eventi: il quadro legislativo e il ruolo dei comuni con particolare riferimento all'ipotesi di conferimento al Sindaco del ruolo di commissario ai sensi e per gli effetti della L. 225/1992,* SSPAL, Settembre 2006.
* *Governance regionale e ruolo degli enti locali nella politica industriale campana: il caso del distretto tessile di Calitri*, SSPAL, Luglio, 2003.
* *Rapporto sull'innovazione amministrativa nella Repubblica di Cipro,* Formez, Luglio, 2003.
* *L'impatto economico dello sportello unico,* Formez, Febbraio, 2003.
* *Forme di gestione di un museo comunale*, SSPAL, Roma, Dicembre 2003.
* *L'offerta formativa per le amministrazioni pubbliche locali*, Formez, Giugno, 1998.
* *Le politiche per la formazione nelle amministrazioni pubbliche locali.* Ricerca presentata alla "1° Conferenza Nazionale sulla Formazione nel Settore Pubblico" promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica. Formez, Febbraio, 1998.
* *L'Irpinia: laboratorio delle politiche del lavoro,* Agorà - Circolo culturale, Dicembre, 1997.
* *La gestione dei fondi comunitari da parte della Regione Molise. Una analisi di casi*, Formez, Ottobre, 1997.

* "Corruzione e sistema politico: in particolare sulla cosiddetta partitocrazia", *Working paper* del Centro di Metodologia delle Scienze Sociali della L.U.I.S.S. "G. Carli" 1996.
* *La trasformazione organizzativa dei partiti politici italiani*, LUISS "G.Carli", Roma, 1996.
* *Le système de partis politiques et le financement de la vie politique en France sous la Ve Republique*, LUISS "G.Carli", Roma, 1993.

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali"

Dott. Donato Morano

MORANO DONATO

SEGRETARIO GENERALE – FASCIA B° - ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE
ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE OIV FASCIA 2 – N. 68

CONTATTO

Via Mancini 125
83044 – Bisaccia (AV)

Via Annarumma, 37
Scala c – Int. 5
83100 - AVELLINO

donatomorano2020@pec.libero
.it
donatomorano2009@libero.it

Cell. 338.8014069

MORANO DONATO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1) PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Dal **2018** al …… - **Comunità Montana Alta Irpinia – (Segretario Generale)**
Da marzo a ottobre **2018** - **Comunità Montana Ufita – (Direttore Generale – Segretario Generale)**

Dal **2004** al **2021**

Presso: **Comuni di PENNAPIEDIMONTE (CH) – PALOMBARO (CH) – CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN) – S. POTITO ULTRA (AV) – S. STEFANO DEL SOLE (AV) – S. SOSSIO BARONIA (AV) – GUARDIA LOMBARDI (AV) – ROCCA S. FELICE (AV) – GUARDIA LOMBARDI (AV) – TORELLA DEI LOMBARDI (AV) – S. ANGELO DEI LOMBARDI**

Indirizzo Ente/Azienda **VARI (vedi sopra)**

N.ro dipendenti Ente/Azienda: **Da 3 a 50 per ente**

Ruolo/Posizione ricoperta: **Segretario Comunale – Responsabile Servizio Amministrativo – Responsabile per la Prevenzione della Corruzione – Responsabile Trasparenza – Responsabile Piani Strategici – Responsabile Controlli Interni**

Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate)
Gli incarichi hanno riguardato la Direzione Generale degli enti, con attribuzione di incarichi di direzione del personale (da 3 a 50 dipendenti per ogni ente) e di specifica responsabilità del Servizio Amministrativo (con budget oltre il milione di euro) e del Servizio Corruzione e Trasparenza

MORANO DONATO

Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell'assolvimento del ruolo/posizione

Oltre le capacità e le attitudini relative alle funzioni di Direzione Generale degli enti si segnalano specifiche conoscenze e professionalità in tema di:

- **COMPLIANCE » legalità formale e sostanziale**
- **PERFORMANCE » buon andamento, raggiungimento risultati**
- **ACCOUNTABILITY » controllo e rendicontazione**

2) PIANIFICAZIONE

Dal **2018** al …… - **Comunità Montana Alta Irpinia – (Segretario Generale)**
Da marzo a ottobre **2018** - **Comunità Montana Ufita – (Direttore Generale – Segretario Generale)**
Dal **2004** al **2021**
Presso**: Comuni di PENNAPIEDIMONTE (CH) – PALOMBARO (CH) – CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN) – S. POTITO ULTRA (AV) – S. STEFANO DEL SOLE (AV) – S. SOSSIO BARONIA (AV) – GUARDIA LOMBARDI (AV) – ROCCA S. FELICE (AV) – GUARDIA LOMBARDI (AV) – TORELLA DEI LOMBARDI (AV) – S. ANGELO DEI LOMBARDI**

Indirizzo Ente/Azienda **VARI (vedi sopra)**

N.ro dipendenti Ente/Azienda: **Da 3 a 50 per ente**

Ruolo/Posizione ricoperta: **Segretario Comunale – Responsabile Servizio Amministrativo – Responsabile per la Prevenzione della Corruzione – Responsabile Trasparenza – Responsabile Piani Strategici – Responsabile Controlli Interni**

Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate)
Gli incarichi hanno riguardato la Direzione Generale degli enti, con attribuzione di incarichi di direzione del personale (da 3 a 50 dipendenti per ogni ente) e di specifica responsabilità del Servizio Amministrativo (con budget oltre il milione di euro) e del Servizio Corruzione e Trasparenza – Di particolare rilievo la responsabilità del Servizio Programmazione Strategica

Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell'assolvimento del ruolo/posizione

MORANO DONATO

La responsabilità del Servizio Programmazione Strategica nei vari enti ha consentito lo sviluppo delle conoscenze e delle attitudini relative alla programmazione e alla pianificazione.
Oltre le capacità e le attitudini relative alle funzioni di Direzione Generale degli enti si segnalano specifiche conoscenze e professionalità in tema di:

- **COMPLIANCE » legalità formale e sostanziale**
- **PERFORMANCE » buon andamento, raggiungimento risultati**
- **ACCOUNTABILITY » controllo e rendicontazione**

3) RISK MANAGEMENT

Dal **2018** al …… - **Comunità Montana Alta Irpinia – (Segretario Generale)**
Da marzo a ottobre **2018** - **Comunità Montana Ufita – (Direttore Generale – Segretario Generale)**
Dal **2013** al **2020 – Comune di Sant'Angelo dei Lombardi**
Dal **2013** al **2018 - Comune di Rocca San Felice**
Dal **2013** al **2014 - Comune di San Sossio Baronia**
Dal **2013** al **2015 – Comune di Guardia Lombardi**
Dal **2017** al **2020 – Comune di Torella dei Lombardi**

Indirizzo Ente/Azienda **VARI (vedi sopra)**

N.ro dipendenti Ente/Azienda: **Da 3 a 50 per ente**

Ruolo/Posizione ricoperta: **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione – Responsabile Trasparenza**

Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate)
Con l'approvazione della L. 190/2012 il sottoscritto ha assunto la titolarità della responsabilità del Servizio Corruzione, Trasparenza e Integrità svolgendo un'attività tipologicamente affine al risk management specificatamente alle aree di rischio ed alla mappatura dei relativi processi, anche con l'estensione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della sua implementazione oltre che del suo monitoraggio

Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell'assolvimento del ruolo/posizione
Elaborazione Piani Prevenzione Corruzione, Integrità e Trasparenza – Mappatura aree di rischio di tutte le attività nei vari comuni – Linee strategiche di intervento e

MORANO DONATO

prevenzione della Corruzione – Piano Trasparenza con tutti gli adempimenti di pubblicità

4) CONTROLLO DI GESTIONE

Dal **2018** al …… - **Comunità Montana Alta Irpinia – (Segretario Generale)**
Da marzo a ottobre **2018** - **Comunità Montana Ufita – (Direttore Generale – Segretario Generale)**

Dal **2013** al **2020** – **Comune di Sant'Angelo dei Lombardi**
Dal **2013** al **2018** - **Comune di Rocca San Felice**
Dal **2013** al **2014** - **Comune di San Sossio Baronia**
Dal **2013** al **2015** – **Comune di Guardia Lombardi**
Dal **2017** al **2020** – **Comune di Torella dei Lombardi**

Indirizzo Ente/Azienda **VARI (vedi sopra)**

N.ro dipendenti Ente/Azienda: **Da 3 a 50 per ente**

Ruolo/Posizione ricoperta: **Responsabile controlli interni**

Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate)
Responsabile controllo interno dei vari enti – Elaborazione sistema Controllo – Implementazione monitoraggio – Reporting finale

Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell'assolvimento del ruolo/posizione
Elaborazione sistema Controllo Interno – Implementazione – Gestione Sistema - Monitoraggio – Reporting finale

5) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFROMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Dal **2020** al **2023** – **Comune di Nusco (Nucleo Valutazione – Organismo monocratico)**
Dal **2020** al **2023** – **Comune di Calitri (Nucleo Valutazione – Organismo monocratico)**
Dal **2019** al ….– **Comune di Monteverde (Nucleo Valutazione – Org. monocratico)**
Dal **2018** al …… - **Comunità Montana Alta Irpinia – (Segretario Generale)**
Da marzo a ottobre **2018** - **Comunità Montana Ufita – (Direttore Generale – Segretario Generale)**
Dal **2018** al **2021** – **Comune di Bagnoli Irpino – Componente Nucleo di Valutazione**
Dal **2017** al **2020** – **Citta di Marcianise (OIV – Organismo monocratico)**
Dal **2017** al **2023** – **Comune di Calitri (Nucleo Valutazione – Organismo monocratico)**
Dal **2017** al **2020** – **Comune di Torella dei Lombardi (Presidente Nucleo Valutazione)**
Dal **2014** al **2016** – **Comune di Aquilonia (OIV Organismo Monocratico)**
Dal **2010** al **2014** – **Comune di Aquilonia (OIV Presidente)**
Dal **2013** al **2014** - **Comune di Guardia Lombardi (Nucleo Valutazione – Organismo monocratico)**
Dal **2008** al **2011** – **Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (Presidente Nucleo Valutazione)**
Dal **2006** al **2008** – **Comune di San Potito Ultra (Presidente Nucleo Valutazione)**
Dal **2007** al **2008** – **Comune di Santo Stefano del Sole (Presidente Nucleo Valutazione)**
Dal **2006** al **2007** – **Comune di Castelvetere in Val Fortore (OIV Presidente)**

Indirizzo Ente/Azienda **VARI (vedi sopra)**

N.ro dipendenti Ente/Azienda:
MARCIANISE oltre 100 dipendneti
Altri enti a 3 a 50 per ente

MORANO DONATO

Ruolo/Posizione ricoperta: **Nucleo di valutazione con funzioni di Presidente o Organismo monocratico e Organismo Indipendente di Valutazione**

Breve descrizione del contenuto delle attività svolte nel ruolo/posizione ricoperta con alcuni riferimenti essenziali (es. risorse umane gestite e finanziarie amministrate)
Nucleo di valutazione con funzioni di Presidente o Organismo monocratico e Organismo Indipendente di Valutazione – Elaborazione sistema della Performance – Implementazione sistema – Valutazione performance organizzativa e individuale – Reporting – Monitoraggio sistema

Conoscenze, capacità e attitudini sviluppate e manifestate nell'assolvimento del ruolo/posizione
Management della performance – Elaborazione sistema – Implementazione - Monitoraggio – Valutazione – Reporting finale