COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 60 Del 26-06-2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 10:10, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di rito.

Presiede l'adunanza il SIG. MICHELE BOCCIA in qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

BOCCIA MICHELE	**SINDACO**	**P**
CENTRELLA ANDREA	**ASSESSORE**	**P**
ANZUONI ALFONSINA	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. DARIO ESPOSITO

Constatato il numero legale degli intervenuti il Sig. SIG. MICHELE BOCCIA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta La Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di Regolarita' tecnica art. 49 e 147 bis comma 1 del T.U.O.E.L.

Data: Il Responsabile del servizio
F.TO DOTT. DARIO ESPOSITO

PREMESSO CHE:
- con delibera del Consiglio n. 23 del 06.08.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e con delibera n. 15 dell' 08.05.2018 bilancio di previsione esercizio 2019, riferito al triennio 2019-2021;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:
- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- legge n. 122/2010 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";
- delibera dell'A.NA.C. n. 6/2013 – "*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013*";
- decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 in materia di performance.

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTI:
- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) **Finalità**

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- *la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;*
- *la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;*
- *l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).*

b) Contenuti

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *trasparenza;*
- *immediata intelligibilità;*
- *veridicità e verificabilità;*
- *partecipazione;*
- *coerenza interna ed esterna;*
- *orizzonte pluriennale;*

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- *collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico- finanziaria e di bilancio;*
- *la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

RICHIAMATI i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

TENUTO CONTO che

- *il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;*
- *nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse ed obiettivi per il 2019, rinviando all'anno 2020 la previsione a carattere triennale;*

VISTO l'allegato schema di **Piano della Performance (allegato "A");**

DATO ATTO CHE

- tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina del segretario comunale come responsabile della prevenzione della corruzione n. 1 del 02.02.2019;
VISTA la deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2019 ad oggetto: "***Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021. Conferma del Piano 2018-2020"***;
VISTA la deliberazione di G.C. n. 05 del 26.01.2017 ad oggetto: ***"Approvazione Codice di Comportamento";***

DATO ATTO che i sono stati nominati con decreto sindacale Responsabili di Posizione organizzativa i sigg.:

1) Ing. Elvio Rodia;
2) Rag. Gaeta Michelina;
3) Dott.ssa Anna Rapolla;
4) Geom. Pasquale Visconti;
5) Mar.llo Tarantino Luigi
6) Sig.ra Silvana De Mattia

CONSIDERATO che

- in data 05.04.2019 con delibera di giunta comunale n. 41 è stato approvato il "***Sistema di misurazione e valutazione della performance***", che, tra l'altro, prevede l'assegnazione di almeno 4 obiettivi di cui alle Aree/Settori;
- in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione, giusto Decreto sindacale N.16 del 19.02.2019 le cui funzioni sono state definite con apposito Regolamento del Nucleo di Valutazione del Comune, modificato con deliberazione di G.C. n. 119 del 15.12.2016;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

- approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano della Performance 2019, allegato alla presente;
- incaricare il segretario comunale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
- dare atto che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato e dal d.lgs. 74/2017, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 "*in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e*

l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

- dare atto che le scadenze, collegate all'attuazione del piano della performance, sono contenute nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*;
- dare atto che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
- dare atto che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del sindaco;
- rimettere la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
- pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link "**Amministrazione Trasparente**" "Performance" "**Piano della performance**";
- Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line;
- rimettere il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SIG. MICHELE BOCCIA	F.TO DOTT. DARIO ESPOSITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione :

Viene inoltrata all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal , reg. n.
e comunicata ai Capigruppo Consiliari in data , prot. n.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DARIO ESPOSITO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DARIO ESPOSITO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

(Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale online per restarvi quindici giorni consecutivi dal ;

[ ] Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

[ ] Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000.

Dalla Residenza Municipale, Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DARIO ESPOSITO