

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO



PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 31 Del 27-03-2018

OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2018-2020.
----------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 09:00, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di rito.

Presiede l'adunanza il SIG. MICHELE BOCCIA in qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

BOCCIA MICHELE	SINDACO	P
DE MAIO ALFONSO	ASSESSORE	P
MASTROBERARDINO FEDERICA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. LUCIANA IANNACCHINO

Constatato il numero legale degli intervenuti il Sig. SIG. MICHELE BOCCIA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta La Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'articolo 48 del D.Lgs.n. 198/2006, che disciplina il cosiddetto "piano di azioni positive" per programmare e pianificare l'organizzazione del lavoro senza discriminazione dei sessi e nel rispetto dei principi che garantiscono la parità e la pari opportunità di lavoro tra lavoratrici e lavoratori;

RILEVATO che la mancata adozione del suddetto piano comporta l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni, comprese quelle relative a soggetti appartenenti alle categorie protette;

ESAMINATO il piano di cui trattasi predisposto dal competente ufficio segreteria e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis del Dlgs 267/2000 dal Responsabile del Servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della deliberazione sopra indicata,

DATO ATTO che non occorre acquisire il parere del Responsabile del Settore Finanziario non comportando il presente atto riflessi economico-finanziari a carico del bilancio;

VISTI:

-la legge 10 aprile 1991, n. 125

-il D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196

-il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

-il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

-il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198

CON VOTI unanimi resi per alzata di mano

D E L I B E R A

DI APPROVARE il Piano Triennale 2018/2020 di azioni positive per la piena realizzazione degli obiettivi di parità e pari opportunità di lavoro tra lavoratrici e lavoratori, che è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DISPORRE la pubblicazione del piano all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale di questo Comune alla "Sezione Trasparenza";

DI DICHIARARE, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO

Provincia di Avellino



PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2018/2020

(Articolo D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i.)

FONTI NORMATIVE

Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 recante "Disciplina delle attività delle Consigliere e di Consiglieri di Parità e disposizioni in materia di azioni positive", a norma dell'art. 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e i suoi aggiornamenti e modifiche

D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 : "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche" e i suoi aggiornamenti e modifiche

D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità"

PREMESSA ED OBIETTIVI

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 *Azioni positive per la realizzazione della parità; uomo-donna nel*

lavoro" (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale

della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;

- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Il D.Lgs. Il aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che i Comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli

professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi Omissis I Piani di cui al presente

articolo hanno durata triennale ".

L'obbligo normativo, come sopra espresso e prima contenuto nell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000, viene adempiuto mediante la formulazione del presente Piano di Azioni Positive. Il Piano si riferisce alla programmazione delle azioni positive relative al triennio 2017/2019. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere ad un aggiornamento adeguato. L'obiettivo generale del Piano è chiaramente indicato dal legislatore nella "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne". Più specifico appare l'obiettivo di "promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate"

A tal fine, il Piano deve favorire "il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. Lo strumento imposto dal legislatore per realizzare tale obiettivo è individuato dallo stesso legislatore nell'obbligo di motivare - in modo esplicito ed adeguato - la scelta del candidato di sesso maschile "in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso". A fianco di questi obiettivi si collocano azioni volte a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale. Per affermare l'effettiva diffusione paritaria delle opportunità, il Comune adotta iniziative specifiche e organizza i propri servizi ed i tempi di funzionamento del Comune

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune. L'analisi dell'attuale

situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di

raffronto tra uomini e donne:

Lavoratori	Cat.D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Donne	3			4
Uomini	2	1	2	3
Totale	5	1	2	7

di cui:

Lavoratori con funzioni di responsabilità

Dipendenti nominati responsabili di Servizio cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000: uomini n.2 - donne n.3

R.S.U.: uomini n.0 - donne 1

Segretario Comunale: donna

Per quanto riguarda la presenza femminile negli organi elettivi comunali, essa è caratterizzata da una prevalenza maschile:

Sindaco: uomo

Consiglio Comunale: n. 9 uomini e due donne

Giunta Comunale: n. 2 uomini , una donna

SPECIFICA AZIONI POSITIVE

I contenuti del Piano di Azioni Positive sono tutti riconducibili ai diversi obiettivi evidenziati nella

premessa. Essi possono essere così articolati:

AZIONE	1
Titolo	Conciliazione tra vita lavorativa e privata
Destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti	Risorse dell'ente
Obiettivo	Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori
Descrizione intervento	Sperimentazione di nuove tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tengano conto delle esigenze personali e di servizio
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e strutture direttamente interessate
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dall'amministrazione
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti la necessità/opportunità

AZIONE	2
Titolo	Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza
Destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori che rientrano da maternità, aspettative o lunghi periodi di astensione dal lavoro
Finanziamenti	Risorse dell'ente

Obiettivo	Facilitare il reinserimento e l'aggiornamento dopo lunghe assenze di lavoro ma ancora prima favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo in detti periodi
Descrizione intervento	Sperimentazione di un percorso di informazione/formazione al momento del rientro al lavoro dopo lunghi periodi di assenza; individuazione di forme di sostegno alla ricollocazione lavorativa
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e strutture direttamente interessate
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Quando ricorrerà il caso

AZIONE	3
Titolo	Banca delle ore
Destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti	Risorse dell' ente
Obiettivo	Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.
Descrizione intervento	In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili,anziani,minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali,forme di flessibilità.
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e strutture direttamente interessate
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Quando se ne presenti la necessità.

AZIONE	4
Titolo	Corsi, seminari di formazione e/o di aggiornamento
Destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti	Risorse dell'ente quando necessarie
Obiettivo	Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
Descrizione dell'intervento	Incremento della partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative e professionali
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e lavoratori coinvolti
Tipologia di azione	Rivolta all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti necessità/opportunità

AZIONE	5
Titolo	Info pari opportunità sul sito web del Comune
Destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti	Risorse dell'ente
Obiettivo	Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità
Descrizione intervento	Istituzione, sul sito web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle

	iniziative in tema di pari opportunità
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale
Tipologia di azione	Rivolta all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Entro il triennio in considerazione

AZIONE	6
Titolo	Istituzione del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità
Destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
Finanziamenti	Risorse dell'ente
Obiettivo	Favorire politiche di garanzia per le pari opportunità
Descrizione intervento	-----
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e strutture direttamente interessati
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Entro il triennio in considerazione

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sarà trasmesso alla Consigliera Provinciale di Parità della Provincia di Avellino.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO SIG. MICHELE BOCCIA

F.TO DOTT. LUCIANA IANNACCHINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione :

Viene inoltrata all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ , reg. n.
e comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ , prot. n.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. LUCIANA IANNACCHINO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. LUCIANA IANNACCHINO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

(Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale online per restarvi quindici giorni consecutivi dal _____ ;

[] Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

[] Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. LUCIANA IANNACCHINO