

**COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO  
(Avellino)**



DECRETO N. \_11/2018

PROT. N. 1774 DEL 10.04.2018

**IL SINDACO**  
Sig. Michele Boccia

Visto il Testo Unico di cui al d. lgs. N.267 del 18 agosto 2000, art.50 comma 10;  
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n.187 del 10 dicembre 2003, esecutivo;  
Visto il C.C.N.EE.LL. siglato in data 11 aprile 2008 e recepito da questo Comune con atto di Giunta comunale n.66 del 19 maggio 2008;  
Visto il contratto decentrato presso l'Ente per l'anno 2008, definitivamente approvato in data 05-09-2006, con deliberazione sub-commissariale n.5/08;  
Richiamato i Decreti di Responsabile del Servizio prot. 2646 dell'1.07.2014 e prot.4218 del 23.10.2014 (al 31.12.2014) ; prot. 266 del 22.01.2015 (al 30 giugno 2015) ; prot. 2903 dell'8.07.2015 (al 30.09.2015) ; prot. 4069 del 30.09.2015 decreto n. 15/2015 ; prot. 4894 del 17.11.2015 8 (al 31.12.2015) decreto n. 24/2015; prot. 346 del 26.01.2016 (al 29.02.2016) decreto n. 2/2016 , prot.943 del 02.03.2016 (al 31.05.2016) decreto n. 8/2016, prot. 2690 del 09.06.2016 (al 31.08.2016) decreto n. 16/2016, prot. 4078 del 13.09.2016 ( al 31.12.2016) decreto n. 24/2016; prot. 154 del 12.01.2017 ( al 30.04.2017) decreto n. 2/2017; prot. n.2165 del 10.05.2017 (al 31.08.2017) decreto n.10/2017; prot. 4257 del 13.09.2017 (al 31.10.2017) decreto n.18/2017 ;prot. 5469 del 14.11.2017 ( al 31.12.2017) decreto n. 24/2017 e il successivo prot. n. 178 del 10.01.2018 (al 31.03.2018) decreto n. 2/2018;  
Richiamata la delibera di G.C. n. 112 del 7.10.2014, dichiarata i.e.;  
Visto l'art.50 comma 10 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;  
Visto l'art. 109 comma 2 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;

**DECRETA**

di prorogare al 30 giugno 2018 gli effetti del decreto n.2/2018 avente prot. 178 del 10.01.2018 (al 31.03.2018) d'individuazione del Responsabile degli Uffici e Servizi, con i relativi compiti:

***Responsabile: Sig.ra Silvana De Mattia, ctg. D3***

SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe- Stato civile- Leva – Elettorale) - UFFICIO DI  
STATISTICA – UFFICIO PROTOCOLLO – GIUDICI POPOLARI- UFFICIO  
INVALIDI CIVILI- UFFICIO IMMIGRAZIONE – SPORTELLO INPS

***Responsabile: Sig.ra Silvana De Mattia, ctg. D3***

Il Funzionario preposto è responsabile ed espleta tutte le funzioni ed attività istruttorie nelle materie inerenti i suindicati Uffici. E' Ufficiale elettorale delegato dal Sindaco . Stipula i contratti e le scritture private, emana le determine e redige gli atti deliberativi nelle materie di competenza.

Effettua, nelle materie di competenza, autenticazioni, emette certificazioni, attestazioni ed altri atti amministrativi concernenti una manifestazione di conoscenza o giudizio. Riceve le autocertificazioni ed autodichiarazioni ex D.P.R. 445/00.

Porre in essere tutti gli atti di cui all'art.109 comma 2 del D.Lgvo 267/2000.

Cura l'istruttoria e la redazione degli atti di concessione dei trattamenti economici a favore degli invalidi civili- Gestisce lo sportello INPS a favore del cittadino iscritto al predetto Istituto previdenziale, con funzioni di carattere informativo ed orientativo per l'utente.

Al suddetto Responsabile di Servizio vengono assegnate le seguenti risorse umane:

Sig.De Stefano Lorenzo Cat. B6

Sig.ra Esposito Marilena Cat. A2

Il presente decreto ha validità dalla data del 1° aprile e sino al 30 giugno 2018.

Copia del presente atto viene notificata al Funzionario assegnatario della posizione organizzativa dell'Ente; esso consegue efficacia dalla data del 1° aprile 2018, salvo la copertura finanziaria necessaria per legge da parte del competente ufficio. L'atto viene pubblicato all'Albo on line, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

IL SINDACO

F.TO Sig. Michele Boccia

Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Michelina Gaeta, attesta la copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 147 comma 1bis, 153 comma 5 e dell'art.183 comma 7.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.TO Rag. Michelina Gaeta