

**COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO**  
**(Avellino)**



DECRETO N. 13/2018

PROT. N. 1776 DEL 10.04.2018

IL SINDACO  
Sig. Michele Boccia

Visto il Testo Unico di cui al d. lgs. N.267 del 18 agosto 2000, art.50 comma 10;  
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n.187 del 10 dicembre 2003, esecutivo;  
Visto il C.C.N.EE.LL. siglato in data 11 aprile 2008 e recepito da questo Comune con atto di Giunta comunale n.66 del 19 maggio 2008;  
Visto il contratto decentrato presso l'Ente per l'anno 2008, definitivamente approvato in data 05-09-2006, con deliberazione sub-commissariale n.5/08;  
Richiamato i Decreti di Responsabile del Servizio prot. 2644 dell'1.07.2014 , prot. 4218 del 23.10.2014 (al 31.12.2014); prot. 268 del 22.01.2015 (al 30.06.2015); prot. 2903 dell'8.07.2015 ( al 30.09.2015); prot. n. 4070 del 30.09.2015 ( al 31.10.2015) decreto n. 18/2015 ; prot. 4895 del 17.11.2015 (al 31.12.2015) decreto n. 18/2015 ; prot. 348 del 26.01.2016 (al 29.02.2016) decreto n. 4/2016; prot.944 del 02.03.2016 (al 31.05.2016) decreto n. 9/2016, prot. 2689 del 09.06.2016 (al 31.08.2016) decreto n. 15/2016; prot. 4079 del 13.09.2016 (al 31.12.2016) decreto n. 25/2016 ; prot. 155 del 12.01.2017 (al 30.04.2017) decreto n.3/2017; prot. 2166 del 10.05.2017 (al 31.08.2017) decreto n. 11/2017; prot n. 4259 del 13.09.17 (al 31 dicembre 2017) decreto n. 20/2017; prot. 5471 del 14.11.2017 (al 31.12.2017) decreto n. 26/2017 e il successivo prot n.180 del 10.01.2018 (al 31.03.18) decreto n.3/18;  
Richiamata la delibera di G.C. n. 112 del 7.10.2014, dichiarata i.e;  
Visto l'art.50 comma 10 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;  
Visto l'art. 109 comma 2 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;

DECRETA

di prorogare al 30 giugno 2018 gli effetti del decreto n. 3/18 avente prot. 180 del 10.01.2018 (al 31.03.2018) d'individuazione del Responsabile degli Uffici e Servizi, con i relativi compiti:

***Responsabile dei servizi : Rag. Gaeta Michelina, ctg. D3***

- UFFICIO DI RAGIONERIA E FINANZA- CONTROLLO INTERNO DI  
GESTIONE-

Il Funzionario preposto è responsabile ed espleta tutte le funzioni istruttorie inerenti le competenze di carattere finanziario ed economico. Per acquisti e forniture inerenti i propri Uffici, stipula i contratti e le scritture private. Emanava le determinazioni nelle materie di competenza, i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso; redige gli atti deliberativi nelle materie di competenza, in particolare gli atti di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, delle variazioni di bilancio e del riequilibrio e stato di attuazione dei programmi.

Verifica e controlla periodicamente le risultanze contabili di bilancio, in particolare, verifica il trend della riscossione dei tributi (ICI/IMU/TASI/TARSU/TARI ) e di tutte le entrate patrimoniali dell'Ente.

Cura la gestione finanziaria e previdenziale del personale in servizio, compreso il controllo delle presenze e relativi adempimenti.

Porre in essere tutti gli atti di cui all'art.109 comma 2 del D.Lgvo 267/2000.

Effettua, trasmettendone gli elaborati al Nucleo di valutazione nominato dalla Giunta Comunale, il controllo di gestione interno all'Ente: predisporre, con direttiva sindacale, un piano dettagliato di obiettivi e risorse; effettua la rilevazione dei costi e dei proventi e dei risultati raggiunti; effettua la valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi delineato al fine di verificare lo stato di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza, il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Collabora con l'Ufficio patrimonio per la redazione dell'inventario, di cui elabora i dati finanziari. Formula le previsioni e la contabilità attuale e pregressa della legge n.219/81, anche d'intesa con il responsabile del servizio tecnico preposto.

Effettua, nelle materie di competenza, autenticazioni, certificazioni, attestazioni ed altri atti amministrativi concernenti una manifestazione di conoscenza o giudizio.

Al suddetto Responsabile di Servizio vengono assegnate le seguenti risorse umane:

Sig.ra Pascolo Domenica Categ. A2

Il presente decreto ha validità dalla data del 1° aprile 2018 e sino al 30 giugno 2018.

Copia del presente atto viene notificata al Funzionario assegnatario della posizione organizzativa dell'Ente; esso consegue efficacia dalla data del 1° aprile 2018 , salvo la copertura finanziaria necessaria per legge da parte del competente ufficio. L'atto viene pubblicato all'Albo on line, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

IL SINDACO

F.TO Sig. Michele Boccia

Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Michela Gaeta, attesta la copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 147 comma 1bis, 153 comma 5 e dell'art.183 comma 7.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.TO Rag. Michela Gaeta