

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO
(Avellino)



DECRETO N. _15/2018

PROT. N. 1778 DEL 10.04.2018

IL SINDACO
Sig. Michele Boccia

Visto il Testo Unico di cui al d. lgs. N.267 del 18 agosto 2000, art.50 comma 10;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n.187 del 10 dicembre 2003, esecutivo;
Visto il C.C.N.EE.LL. siglato in data 11 aprile 2008 e recepito da questo Comune con atto di Giunta comunale n.66 del 19 maggio 2008;
Visto il contratto decentrato presso l'Ente per l'anno 2008, definitivamente approvato in data 05-09-2006, con deliberazione sub-commissariale n.5/08;
Richiamato i Decreti di Responsabile del Servizio prot. 2645 dell'1.07.2014; prot. 4223 del 23.10.2014 (al 31.12.2014); prot. 270 del 22.01.2015 (al 30 giugno 2015) ;prot. 2903 dell'8.07.2015 (al 30.09.2015) ; prot. 4072 del 30.09.2015 (al 31.10.2015) decreto n. 20/2015 ; prot. 4897 del 17.11.2015 (al 31.12.2015) decreto n. 27/2015 prot. 350 del 26.01.2016 (al 29.02.2016) decreto n. 6/2016; 2015, prot.945 del 02.03.2016 (al 31.05.2016) decreto n. 10/2016, prot. 2693 del 09.06.2016 (al 31.08.2016) decreto n. 19/2016 ; prot. 4080 del 13.09.2016 (al 31.12.2016) decreto n. 2672016 ;prot. 156 del 12.01.2017 (al 30.04.2017) decreto n. 4/2017; prot n. 2168 del 10.05.2017 (al 31.08.2017) decreto n.13/2017; prot n. 4261 del 13.09.17 (al 31.12.17) decreto n. 22; prot. 5472 del 14.11.2017 (al 31.12.2017) decreto n. 27/2017 e il successivo prot. n. 181 del 10.01.2018 (al 31.03.2018) decreto n 5/18.
Richiamata la delibera di G.C. n. 112 del 7.10.2014, dichiarata i.e.;

Visto l'art.50 comma 10 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;
Visto l'art. 109 comma 2 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;

DECRETA

di prorogare al 30 giugno 2018 gli effetti del decreto n. 5/2018 avente prot. 181 del 04.01.2018 (al 31.03.2018) d'individuazione del Responsabile degli Uffici e Servizi, con i relativi compiti:

Responsabile: Geom. Pasquale Visconti, ctg. D3

UFFICIO PATRIMONIO (gestione e manutenzione) - SERVIZIO ESPROPRI E
CESSIONI VOLONTARIE- SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA E
PRIVATA- UFFICIO CIMITERO- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA e CONDONI-
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTISTICA-

E' il Funzionario responsabile preposto ai servizi ed uffici di cui sopra. In quanto tale, espleta tutte le funzioni ed attività amministrative e gestionali inerenti le materie dei

suindicati Uffici e servizi. In particolare: gestisce i procedimenti relativi alle pratiche di ricostruzione privata e pubblica, ex l. 219/81 e ss., emanando i provvedimenti conclusivi. Espleta tutte le funzioni, istruttorie e finali, relative ai procedimenti di acquisizione immobiliare (in via bonaria od espropriativa) per la realizzazione di opere pubbliche e per l'attuazione di strumenti urbanistici (incluso il P.I.P.) e cura l'istruttoria e la trascrizione degli atti contrattuali o monocratici conclusivi di tali procedimenti. Gestisce i procedimenti relativi al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie e verifiche d. i. a., compresi gli accertamenti di conformità ex art. 36 D.P.R. 380/2001 ed emette il provvedimento finale ; gestisce le pratiche di condono edilizio ed emana il provvedimento finale; cura l'istruttoria, redige l'atto finale e provvede alla trascrizione degli atti contrattuali o monocratici di cessione di beni immobiliari ex d. lgs. 76/90, rappresenta l'Ente negli atti di assegnazione; cura tutti gli atti relativi a segnalazioni ed incombenze in materia, coordina le attività ed emette i relativi provvedimenti di competenza. Espleta le funzioni procedurali consultive già di competenza delle Commissioni edilizie comunali. E' responsabile dello stato manutentivo e della consistenza del patrimonio comunale , mobiliare ed immobiliare ed assume, a tal fine, ogni provvedimento utile a perseguire l'ottimizzazione dello status; redige l'inventario patrimoniale dell'Ente, coadiuvato, per la parte finanziaria, dal Responsabile di ragioneria; cura, in particolare, la manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero comunale e dei relativi impianti, emana i provvedimenti di assegnazione delle aree e dei loculi.

Porre in essere tutti gli atti di cui all'art.109 comma 2 del D.Lgvo 267/2000.

In tutte le materie di competenza può emettere determine ed ordinanze, ad eccezione dei casi di legge in cui sussista la competenza del Sindaco come Ufficiale di Governo. Cura l'istruttoria e la redazione delle delibere di propria competenza. Stipula i contratti e le scritture private in cui è parte l'Ente, nelle materie di competenza. Presiede le gare per acquisti o forniture di beni o servizi relativi ai propri Uffici. Effettua, nelle materie di competenza, autenticazioni, certificazioni, attestazioni ed altri atti amministrativi concernenti una manifestazione di conoscenza o giudizio. Assume ogni provvedimento utile per organizzare il servizio nelle materie di competenza.

Soltanto in caso di assenza viene sostituito dall'Ing. Elvio Rodia, che assume pro tempore le suestese competenze e responsabilità -

Al suddetto Responsabile di Servizio vengono assegnate le seguenti risorse umane:

-Sig. Mastroberardino Mario Categ. A5

-Sig. Girardi Luciano Categ. A3

-Sig. Spagnuolo Giuseppe Categ. A2

-Sig.ra Manzo Altobella Categ. A2

-Sig.ra Femina Anna Categ. A2

Il presente decreto ha validità dalla data del 1° aprile 2018 e sino al 30 giugno 2018..

Copia del presente atto viene notificata al Funzionario assegnatario della posizione organizzativa dell'Ente; esso consegue efficacia dalla data del 1° aprile 2018, salvo la copertura finanziaria necessaria per legge da parte del competente ufficio. L'atto viene pubblicato all'Albo on line, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

IL SINDACO

F.TO Sig. Michele Boccia

Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Michelina Gaeta, attesta la copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 147 comma 1bis, 153 comma 5 e dell'art.183 comma 7.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.TO Rag. Michelina Gaeta