

COMUNE DI SAN MICHELE DI SERINO
(Avellino)



DECRETO N. 12/2018

PROT. N. 1775 DEL 10.04.2018

IL SINDACO
Sig. Michele Boccia

Visto il Testo Unico di cui al d. lgs. N.267 del 18 agosto 2000, art.50 comma 10;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n.187 del 10 dicembre 2003, esecutivo;
Visto il C.C.N.EE.LL. siglato in data 11 aprile 2008 e recepito da questo Comune con atto di Giunta comunale n.66 del 19 maggio 2008;
Visto il contratto decentrato presso l'Ente per l'anno 2008, definitivamente approvato in data 05-09-2006, con deliberazione sub-commissariale n.5/08;
Richiamato il Decreto di Responsabile del Servizio prot. 2643 dell'1.07.2014; prot.4221 del 23.10.2014 (al 31.12.2014) ; prot. 265 del 22.01.2015 (al 30.06.2015) ; prot. 2903 dell'8.07.2015 (al 30.09.2015); prot. 4068 del 30.09.2015 (al 31.10.2015) decreto n. 16/2015 ; prot. 4893 del 17.11.2015 (al 31.12.2015) decreto n. 23/2015 ; prot. 347 del 26.01.2016 (al 29.02.2016) decreto n. 3/2016; prot. 948 del 02.03.2016 (al 31.05.2016) decreto n.13/2016; prot. 2691 del 09.06.2016 (al 31.08.2016) decreto n. 17/2016; prot. 4077 del 13.09.2016 (al 31.12.2016) decreto n. 23/2016 ; prot n. 153 del 12.01.2017 (al 30.04.2017) decreto n. 1/2017; prot n. 2164 del 10.05.17 (al 31.08.17) decreto n.9/2017; prot n. 4258 del 13.09.17 (al 31.10.17) decreto n. 19/2017 ; prot. 5470 del 14.11.2017 (al 31.12.2017) decreto n. 25/2017 e il successivo prot n. 170 del 10.01.2018 (al 31.03.2018) decreto n. 1/18
Richiamata la delibera di G.C. n. 112 del 7.10.2014, dichiarata i.e.;

Visto l'art.50 comma 10 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;
Visto l'art. 109 comma 2 del TUOEL approvato con D.Lgvo 267/2000;

DECRETA

di prorogare al 30 giugno 2018 gli effetti del decreto n. 1/2018 avente prot. 170 del 10.01.2018 (al 31.03.2018) d'individuazione del Responsabile degli Uffici e Servizi, con i relativi compiti:

Responsabile dei servizi : Dott.ssa Anna Rapolla, ctg.D3

UFFICIO DI SEGRETERIA- AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ASSISTENZA SOCIALE: INDIGENTI, ANZIANI, MINORI E CATEGORIE A RISCHIO - ASSISTENZA SCOLASTICA, SERVIZI SCOLASTICI ED INIZIATIVE CULTURALI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PERSONALE – SICUREZZA DATI PERSONALI- ALBO PRETORIO ATTI AMMINISTRATIVI- TRIBUTI – ECONOMATO- SGATE-SIA e REI-

Il Funzionario preposto è responsabile ed espleta tutte le funzioni procedurali nelle materie inerenti i suindicati Uffici. Stipula i contratti e le scritture private, emana le determinazioni di competenza. Redige gli atti deliberativi nelle materie di competenza. Cura la registrazione e la pubblicazione degli atti deliberativi. Effettua, nelle materie di competenza, autenticazioni, certificazioni, attestazioni ed altri atti amministrativi concernenti una manifestazione di conoscenza o giudizio.

Porre in essere tutti gli atti di cui all'art.109 comma 2 del D.Lgvo 267/2000.

Inoltre: cura la gestione amministrativa del Personale. Gestisce i tributi comunali: ICI/IMU/TASI, predispone i ruoli TARSU/TARI e cura l'attività istruttoria necessaria a definire l'imposizione fiscale e tutti gli atti consequenziali al ruolo; espleta tutte le funzioni relative alla riscossione dei tributi; collabora con l'Ufficio di Ragioneria per la parte inerente l'incasso dei tributi medesimi e le verifiche di bilancio, che permangono comunque nella responsabilità del Ragioniere comunale. Cura la gestione amministrativa dei Servizi Sociali (per i quali è referente presso il Consorzio dei Servizi Sociali A/5 ex l. 328/00), dei servizi culturali, scolastici e del servizio civile volontario. Coordina i progetti di servizio civile.

In caso di assenza del Funzionario, il Segretario Comunale può avocare a sé le competenze assegnate.

Il presente decreto ha validità dalla data del 1° aprile 2018 e sino al 30 giugno 2018.

Copia del presente atto viene notificata al Funzionario assegnatario della posizione organizzativa dell'Ente; esso consegue efficacia dalla data del 1° aprile 2018, salvo la copertura finanziaria necessaria per legge da parte del competente ufficio. L'atto viene pubblicato all'Albo on line, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

IL SINDACO

F.TO Sig. Michele Boccia

Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Michelina Gaeta, attesta la copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 147 comma 1bis, 153 comma 5 e dell'art.183 comma 7.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.TO Rag. Michelina Gaeta